

Mein Büro.
Mein Atelier.
Meine Welt.
Office 2010.

Microsoft Deutschland GmbH
Konrad-Zuse-Straße 1
85716 Unterschleißheim
www.microsoft.de

Das neue Office 2010

Eine durchgängige Lösung für produktives Arbeiten – ob für zuhause oder im Büro

Kommen Sie einfacher und schneller zu beeindruckenden Ergebnissen! Microsoft® Office 2010 bietet Ihnen einen leistungsfähigen, umfangreichen Baukasten, mit dem Sie wirklich alles spielend meistern: Ob Sie dabei am PC sitzen, mobil von überall auf der Welt auf Ihre Dokumente zugreifen oder per Webbrowser mit anderen zusammenarbeiten möchten. Es bleibt ganz Ihnen überlassen. Verwirklichen Sie Ihre Ideen!



Schneller, kreativer und komfortabler

Mit Microsoft Office 2010 eröffnet sich eine Welt von **Designoptionen**, mit denen Sie Ihre gesamte Arbeit, von der Idee über das Konzept bis hin zum Ergebnis, visuell ansprechend gestalten können. Langweilige, zahlenlastige Tabellen in Grau sind Schnee von gestern, nichts sagende Schwarz-auf-Weiß-Dokumente gehören der Vergangenheit an. Mit Office 2010 kommen Ihre Ideen und Informationen richtig zur Geltung!

Profitieren Sie auch von dem neuen, benutzerfreundlichen **Menüband**. Es bündelt und gruppiert alle Funktionen, die für das Arbeiten in dem Dokument benötigt werden. Das Menüband finden Sie in allen desktop- wie auch in den browserbasierten Applikationen, den Office Web Apps! Durch die intuitive Denkweise bietet das Programm genau die Funktionen an, die gerade gebraucht werden. Einmal gelernt, immer anwendbar!

Ebenfalls neu und in jeder Applikation vorhanden: der **Backstagebereich**. Hier finden Sie Funktionen für alles, was Sie mit dem Dokument machen wollen, also neu erstellen, speichern, aber auch drucken, auf bereits bearbeitete Dokumente zurückgreifen oder aus der Vielzahl an Templates das passende auswählen. Mit Office 2010 wird auch das Internet zu dem idealen Ort für optimale Zusammenarbeit, da Sie aus jedem Programm heraus im Internet Ihre Dokumente speichern können.

Bilder sagen mehr als Worte!

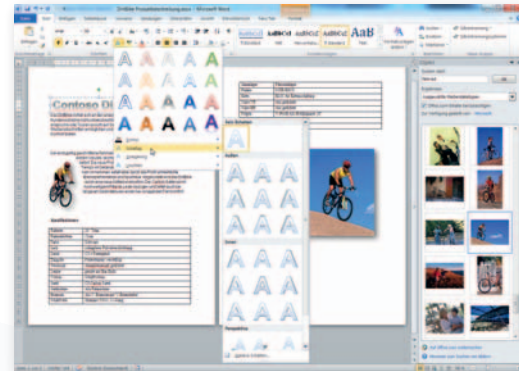
Erstellen Sie professionelle Dokumente in Word 2010, und visualisieren Sie Ihre Arbeit!

Word bietet das Beste aus allen Welten: Mit der genialen neuen Funktion „Freistellen“ können Sie beispielsweise bei einem Bild den Hintergrund löschen und ein bestimmtes Objekt freistellen. Mit wenigen Klicks haben Sie ein tolles Ergebnis und setzen Ihre kreative Idee schnell um, und das alles ohne zusätzliche Software zur Bildbearbeitung. Diese Funktion steht Ihnen auch in PowerPoint® 2010 und Excel® 2010 zur Verfügung.

Machen Sie aus Ihren Dokumenten kleine Kunstwerke: Verwenden Sie **Bildeffekte** wie Schatten, Abschrägungen, Leuchten und Spiegelungen, oder formatieren Sie Ihren Text so, dass nahtlose Übergänge zu Bildern entstehen.

Mit den neuen **SmartArt-Funktionen** gestalten Sie im Handumdrehen eindrucksvolle Diagramme und Grafiken – ohne zusätzliche Programme zur Bildbearbeitung.

Dank einer neuen **Suchfunktion** in Word können Sie superschnell navigieren und Informationen in riesigen Dokumenten auf Anhieb finden!



Außerdem ermöglicht **Word Web App**¹, dass Sie gemeinsam mit anderen über jeden gängigen Internetbrowser an Ihren Dokumenten weiterarbeiten können. Bleiben Sie immer am Ball: mit **Word Mobile 2010**² treten Sie bei Bedarf jederzeit in Aktion – Sie können von überall auf Ihre Dokumente zugreifen!



¹ Voraussetzung ist entweder Microsoft SharePoint® 2010 oder ein Windows Live™-Konto.

² Für Mobilfunktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich Word Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

Kommen Sie schneller auf den Punkt

Mit Excel 2010 übersichtliche Datendiagramme erstellen und gemeinsam nutzen

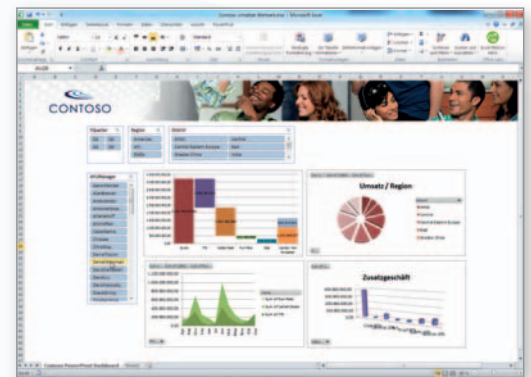
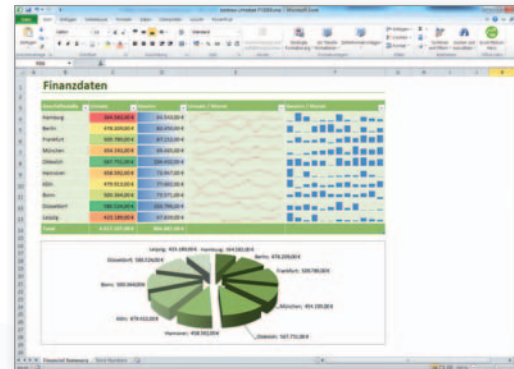
Die neuen Funktionen in Excel 2010 helfen Ihnen, besser informiert zu sein und schneller Entscheidungen zu treffen.

Trendlinien (Sparklines) beispielsweise ermöglichen Ihnen, kleine Diagramme innerhalb einer einzelnen Zelle zu erstellen. So können Sie auf einen Blick Trends in großen Datentabellen erkennen.

Zusätzlich neu in Excel 2010 ist der **Datenschnitt**, mit dem Sie die Transparenz Ihrer Tabellen erhöhen. Sie segmentieren und filtern dynamisch Daten, sodass immer nur sichtbar ist, was gerade benötigt wird.

Die ebenfalls neue **Excel Web App**¹ ermöglicht, dass Sie Ihre Tabellenkalkulationen auch dann ansehen können, wenn Sie gerade nicht am Platz sind. Sie benötigen hierzu nur einen Internetanschluss und einen gängigen Webbrowser, und schon kann es losgehen.

Bleiben Sie stets auf dem aktuellsten Stand, dank der mobilen Version von Excel: Mit **Excel Mobile 2010**² haben Sie jederzeit Zugriff auf Ihre Arbeitsunterlagen, auch unterwegs per Windows® phone, und bearbeiten Dokumente gemeinsam mit anderen.



¹ Voraussetzung ist entweder Microsoft SharePoint 2010 oder ein Windows Live-Konto.

² Für Mobilfunktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich Word Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

Begeistern Sie Ihr Publikum

Mit PowerPoint 2010 eindrucksvolle Präsentationen erstellen

Die neuen, verbesserten Funktionen in PowerPoint 2010 werden im Handumdrehen Ihre Präsentationen auf: Eingebettete **Videos und Audiodateien** sowie ihr **Schnitt und ihre Bearbeitung** sorgen für Dynamik und Emotionen.

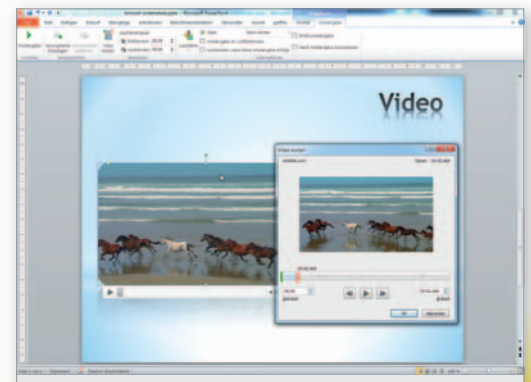
Folienübergänge und neue **Animationen** werden Ihre Arbeit auf und machen sie für Sie und für Ihr Publikum zu einem echten Erlebnis.

Dank der neuen **SmartArt-Grafiken** und -Effekte für **Textdarstellung** brauchen Sie kein Designexperte sein, um professionelle Diagramme und Grafiken zu erstellen.

Sorgen Sie für die schnelle Verbreitung Ihrer PowerPoint 2010-Präsentationen, indem Sie eine URL versenden, über die sich andere Ihre **Präsentation live im Internet** ansehen können. Für die Zuschauer werden die Folien genauso angezeigt, wie sie entworfen wurden, auch wenn sie nicht PowerPoint installiert haben.

Sie können Ihre Präsentation auch in ein qualitativ hochwertiges **Video mit gesprochenem Kommentar konvertieren**, das Sie für praktisch jedermann per E-Mail, über das Internet oder auf DVD verbreiten können.

Dank **PowerPoint Web App**¹ können Sie jetzt mit mehreren Personen gemeinsam an Ihren Werken arbeiten und diese online bereitstellen. Das Gleiche gilt hier auch für Ihr Mobiltelefon: **PowerPoint Mobile 2010**² ermöglicht Ihnen, jederzeit aktiv zu werden!



¹ Voraussetzung ist entweder Microsoft SharePoint 2010 oder ein Windows Live-Konto.

² Für Mobilfunktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich Word Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

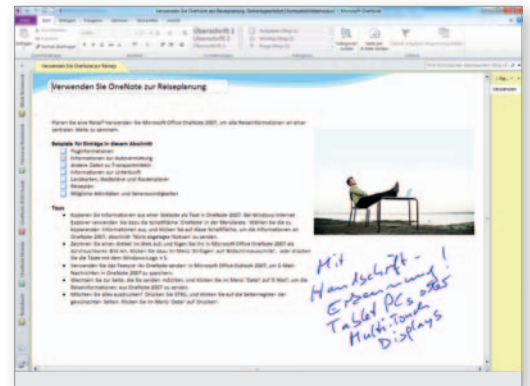
Das digitale Notizbuch

Alles zentral an einer Stelle mit OneNote® 2010

Das Ende der Zettelwirtschaft ist da! Schnelleres Suchen und Finden mit OneNote 2010 – Sie speichern an zentraler Stelle alle für Sie relevanten Notizen ab – auch online!

Erfassen Sie Texte sowie **Foto-, Video- und Audiodateien**, aber auch Internetseiten per Screenshot oder Linksammlung, und teilen Sie diese Informationen mit anderen. Durch eine verbesserte **Suchfunktion** werden zudem mehrere Arten von Inhalten durchsucht, einschließlich Videos und anderer eingebetteter Objekte.

Das neue **OneNote Web App**¹ ermöglicht nahtloses Zusammenarbeiten über Anwendungen hinweg und von überall – OneNote 2010 wurde speziell auch für Windows phone als **OneNote Mobile 2010**³ entwickelt: Über Internet oder Mobiltelefon können Sie so schneller und effektiver zusammenarbeiten.



¹ Voraussetzung ist entweder Microsoft SharePoint 2010 oder ein Windows Live-Konto.

³ Für Mobilfunktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich OneNote Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

Seien Sie Ihr eigener Manager

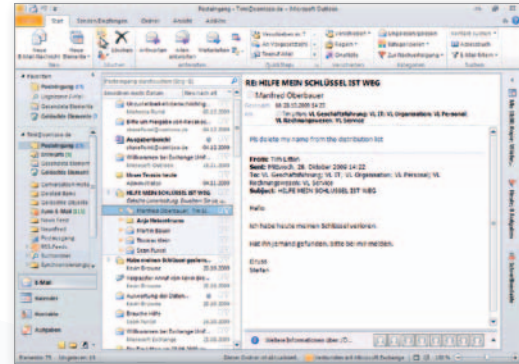
Mit Outlook® 2010 bekommen Sie Ihre Kommunikation spielend in den Griff

Reduzieren Sie Ihre Inbox aufs Wesentliche: Lange E-Mail-Themen können Sie mit wenigen Klicks in kurzen **Unterhaltungen zusammenfassen**, die schnell kategorisiert, archiviert, ignoriert oder gelöscht werden können.

Lästiges Suchen von einzelnen E-Mails quer durch die gesamte Inbox ist dank einer **Funktion zur Gruppierung von E-Mails** vorbei: Sie kategorisieren Ihr Postfach platz sparend und übersichtlich nach einer Logik, die Ihnen am meisten liegt, und Vorgänge werden thematisch zusammengefasst. Lästige E-Mails sortieren Sie automatisch über die **Ignore-Funktion** weg.

Mithilfe der neuen **Quicksteps-Funktion** zum Beispiel können Sie Aufgaben, die mehrere Schritte umfassen, so erstellen und definieren, dass sie sich mit nur einem Klick ausführen lassen.

Terminzusagen und Meetings planen Sie bequem, da Sie in der entsprechenden **E-Mail direkt Ihren Kalender** einsehen können. Warum eigentlich immer E-Mails? Nutzen Sie den optional angebotenen **Communicator**, und kommunizieren Sie in Echtzeit mit Ihren Kollegen.



Outlook 2010 ist Ihr Drehkreuz für den Kontakt mit Freunden, der Familie und Kollegen. Sie können mit **Outlook 2010 Social Connector** weitere Informationen zu Personen wie gemeinsamen Freunden und sonstige soziale Informationen, aber zum Beispiel auch zugeordnete E-Mail-Kommunikation und -Anhänge abrufen.

Mit Outlook 2010 und der neuen Technologie in Exchange Server 2010 können Sie sich Voicemail und SMS-Nachrichten direkt an Ihren Posteingang senden lassen. So können Sie nahezu überall mit Ihrem Computer, **Outlook Mobile 2010⁴** auf Windows phone oder **Outlook Web Access^{®1}** darauf zugreifen. Die verbesserte Konnektivität mit Microsoft Exchange Server unterstützt zudem die Verwendung und Verwaltung mehrerer Exchange Server-E-Mail-Konten in einem Programm.

⁴ Für Mobilfunktionen sind ein entsprechendes Gerät und eine Internetverbindung erforderlich. Für einige Funktionen ist zusätzlich Outlook Mobile 2010 erforderlich, das nicht in den Anwendungen oder Suites von Office 2010 enthalten ist.

12 ¹ Voraussetzung ist entweder Microsoft SharePoint 2010 oder ein Windows Live-Konto.

Publisher 2010

Über Nacht zum Marketingprofi

Mit dem Microsoft Publisher 2010 erstellen, personalisieren und publizieren Sie Marketingmaterial wie die Profis: Ob Broschüre, Postkarte oder Newsletter – **ohne Grafikvorkenntnisse** können Sie von Anfang an mit qualitativ hochwertigen Ergebnissen glänzen. Eine große Menge an Vorlagen unterstützt Sie dabei!

Access 2010

Daten optimal nutzen!

Greifen Sie auf Vorhandenes zurück: Nutzen Sie die Auswirkungen einer großen Beutzergemeinschaft, und verwenden Sie Datenbankvorlagen – Sie müssen nicht täglich das Rad neu erfinden. Für einen besseren Überblick bietet Access 2010 ab sofort Datenbalken – so werden Ihre Berichte zum einen anschaulicher und lebendiger, zum anderen prägnanter. Mit Access 2010 machen Sie Ihre Datenbank über das Internet ganz unkompliziert zugänglich. Andere Benutzer können so auch ohne Access-Client Webformulare und -berichte über einen Browser öffnen.⁵ Dafür müssen Sie kein Datenbankexperte sein: Access 2010 unterstützt Sie beispielsweise mit neuen **Webdatenbanken** mit verbesserter Nachverfolgung, Berichterstattung und Freigabe von Daten auch für andere.



Microsoft®
Publisher 2010

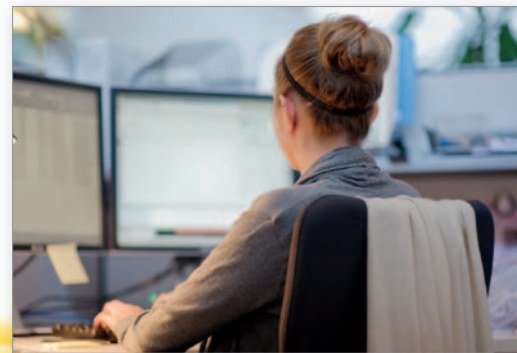
Microsoft®
Access® 2010

Microsoft®
InfoPath® 2010

InfoPath 2010

Formulare schnell und professionell erstellen

Mit InfoPath® erstellen Sie schnell und unkompliziert auf Ihrer gewohnten Microsoft Office-Benutzeroberfläche professionelle **Formulare**. Benutzer können mit InfoPath 2010 auch Formulare entwickeln, mit denen sie noch schneller Daten erfassen können. Die bekannte Microsoft Office-Umgebung und ihre Werkzeuge ermöglichen eine Reduzierung der Trainingszeit bei zeitgleicher Beschleunigung der Formulareerstellung.



Office Web Apps – besser zusammen- arbeiten

Greifen Sie direkt über jeden gängigen Browser auf Ihre gesamten Dokumente zu

Mit den kostenfreien **Online-Erweiterungen** in Office 2010 für Word, Excel, PowerPoint und OneNote können Sie wann immer und wo es Ihnen beliebt, mit anderen zusammenarbeiten.¹ Sie müssen dafür lediglich zum Beispiel Ihre Dokumente auf der Festplatte im Internet, dem **Windows Live SkyDrive**, ablegen.

Mit Client-Anwendungen von Office 2010 können Sie direkt aus der Backstageansicht Ihre Dokumente auf dem SkyDrive abspeichern. Zusätzlich können Sie Ihre Dokumente aber auch direkt über Office Web Apps, die in den SkyDrive integriert sind, erstellen, öffnen, bearbeiten und freigeben.

Microsoft Volumenlizenz-Kunden haben zudem die Möglichkeit Office Web Apps auf Microsoft SharePoint 2010 im eigenen Unternehmen zu betreiben.

Office Mobile – von überall zugreifen

Ermöglicht die permanente Verfügbarkeit Ihrer Daten und Sie bleiben in Verbindung⁶











Microsoft Office Mobile 2010⁷ bringt die bekannten Werkzeuge, die Sie jeden Tag bei der Arbeit, zuhause oder in der Schule nutzen, auf Ihr Windows phone. Die intuitive, **an kleine Bildschirme angepasste Benutzeroberfläche** ermöglicht Ihnen vom Anzeigen und Bearbeiten von Office-Dokumenten bis hin zur Notizerfassung unterwegs, flexibles Arbeiten, egal wo Sie sich befinden.

Zudem ermöglicht eine verbesserte Zwischenablage auf Ihrem Windows phone unkompliziertes Kopieren und Einfügen auch über verschiedene Anwendungen hinweg – **einfach und intuitiv**.



⁶ Voraussetzung ist Microsoft Exchange Server 2007 oder höher.

⁷ Office Mobile 2010 beinhaltet Word Mobile 2010, Excel Mobile 2010, PowerPoint Mobile 2010, OneNote Mobile 2010 und SharePoint Workspace Mobile 2010. Outlook Mobile 2010 ist auf Windows phone 6.5 oder höher als vorinstalliertes E-Mail-Programm vorhanden. Ein angemessenes Gerät ist Voraussetzung. Office Mobile 2010 ist nicht in Office 2010-Applikationen, -Suites oder Office Web Apps enthalten.

OFFICE 2010-EDITIONEN	EINZELHANDELSVERSIONEN (ERHÄLTICH ALS PRODUKTPAKET MIT DVD, PRODUCT KEY CARD ODER OEM-LIZENZ)			NUR MIT EINER VOLUMENLIZENZVEREINBARUNG	
	Home and Student	Home and Business (neu)	Professional	Standard	Professional Plus
 Word	✓	✓	✓	✓	✓
 Excel	✓	✓	✓	✓	✓
 PowerPoint	✓	✓	✓	✓	✓
 OneNote	✓	✓	NEU	NEU	NEU
 Outlook		✓	NEU	✓ (BCM ⁸)	✓ (BCM ⁸)
 Publisher			✓	NEU	✓
 Access			✓		✓
 Communicator					✓
 InfoPath					✓
 SharePoint Workspace⁹					NEU
Office Web Apps	Microsoft-gehostet, auf Windows Live SkyDrive			Lizenziert für Office im Rahmen der Volumenlizenzierung	
Technischer Microsoft Support ab Aktivierung	90 Tage	90 Tage	1 Jahr	24/7-Support im Rahmen der SA ¹⁰	24/7-Support im Rahmen der SA ¹⁰

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Product Key Cards:

Die Product Key Cards enthalten keinen Datenträger. Sie aktivieren die auf neuen PCs installierte Office 2010-Vorinstallation (Single Image) und machen sie zu einer der drei Produktvarianten Office Home an Student 2010, Office Home and Business 2010 oder Office Professional 2010.

Office Web Apps:

- über jeden gängigen Internetbrowser nutzbar
- Zugang über die Windows Live-ID
- Dokumentablage und -bearbeitung von Microsoft auf Windows Live SkyDrive gehostet

PC-Hardware:

- Prozessor mit 500 Megahertz (mindestens Pentium 3)
- 256 Megabyte Arbeitsspeicher
- 3 Gigabyte freier Festplattenspeicher
- Grafikkarte mit DirectX[®] 9.0c-Unterstützung und 64 Megabyte RAM

Windows-Systeme:

- Windows XP (SP3), Windows Server 2003 R2, Windows Vista[®] (SP1), Windows Server[®] 2008 (SP2) oder Windows 7
- 32 oder 64 Bit (außer bei Windows XP – hier nur 32 Bit)

⁸ Mit Business Contact Manager (BCM) erhältlich.

⁹ Früher Office Groove.

¹⁰ Die Microsoft Software Assurance Services können Kunden dabei unterstützen, die Softwareausstattung (Produktversionen) immer auf dem neusten Stand zu halten und den maximalen Wert aus der Technologie zu schöpfen.